

T.C

ARABAN KAYMAKAMLIĐI

ARABAN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

* SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2019-2023 Stratejik planı oluşabilmektedir. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. Bizler, Araban İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır. Araban İmam Hatip ortaokulu Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Bahattin KILINÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI *..... | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 18 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 21 |
| MİSYONUMUZ *..... | 21 |
| VİZYONUMUZ *..... | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ *..... | 21 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 23 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 26 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 30 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 33 |
| EKLER:..... | 34 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------|-----------------|-------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| BAHATTİN KILINÇ | OKUL MÜDÜRÜ | RAMAZAN BOZAN | MÜDÜR YARD. |
| RAMAZAN BOZAN | MÜDÜR YARD. | FATMA POLAT | ÖĞRETMEN |
| MURAT BÜYÜKKARTAL | ÖĞRETMEN | HÜSEYİN SARIGÜL | ÖĞRETMEN |
| SEYDİ VAKKAS KAYA | VELİ | MEHMET DÖRT | ÖĞRETMEN |
| RAMAZAN DEMİR | VELİ | RAMAZAN BOZKIR | VELİ |
| | | İSMET AZRAK | VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *



Okulumuz, Araban ilçesi Turgut Özal Mahallesiinde bulunmakta olup Gaziantep İline yaklaşık 60 km uzaklıktadır. Okulumuz iki katlı tek binadan oluşmaktadır. Daha önceleri Araban Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde eğitim veren kurumumuz 2015 eğitim öğretim yılında bağımsız müdürlük olarak faaliyete geçmiştir. Okulumuzda 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler Odası, 10 Derslik, 2 öğretmenler tuvaleti ve 2 kız ve 2 erkek öğrenci tuvaleti, 1 bayan ve 1 erkek mescidi mevcuttur.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında 3 tane öğrencimiz, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 6 öğrencimiz sınavla öğrenci alan okullara yerleşme başarısı göstermişleridir. Ayrıca 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Gaziantep ilinde yapılan Arapça etkinlik yarışmasında il ikincisi olduk.

Okulumuzun 171 öğrencisi bulunmakta olup bunlardan 78' si kız 93'u ise erkek öğrencidir. Okulumuz tam gün eğitim vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|---|--|--------|----|
| İli: GAZİANTEP | | İlçesi: ARABAN | | | |
| Adres: | Turgut Özal Mah. Karatepe cad. no:52 Araban | Coğrafi Konum (link)*: | | | |
| Telefon Numarası: | | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 762946@meb.gov.tr | Web sayfası adresi: | arabaniho@meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 762946 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 19 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 77 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 84 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 161 | | Toplam | 14 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :16,1 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :16,1 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :11,5 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 5 | 8 | 13 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 2 | 0 | 2 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 8 | 19 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 42 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 12 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 650 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3600 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 650 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | 0 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|---------------|---------------|-----|-------|---------------|
| 5-A | 12 | 0 | 12 | 7-C | 0 | 19 | 19 |
| 5-B | 0 | 11 | 11 | 7-D | 0 | 18 | 18 |
| 6-A | 16 | 0 | 16 | 8-A | 19 | 0 | 19 |
| 6-B | 0 | 24 | 24 | 8-B | 0 | 12 | 12 |

| | | | | | | | |
|-----|----|---|----|--|--|--|--|
| 7-A | 14 | 0 | 14 | | | | |
| 7-B | 16 | 0 | 16 | | | | |
| | | | | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 |
| | | | |

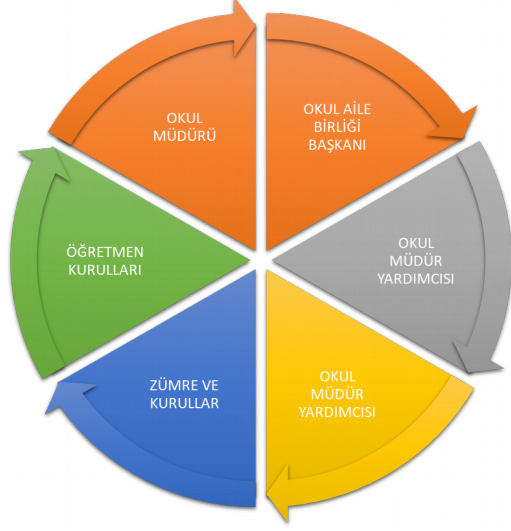
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 1500 | 1500 |
| 2017 | 2500 | 2500 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| MADDELER | KATILMA DERECESESİ |
|----------|--------------------|
|----------|--------------------|

| Sıra No | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|-----------|--|------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------|--------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 65 | 75 | 18 | 0 | 4 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | |
| 1 | Arapça ve İngilizce eğitim almamız | | | Bağımsız binamız olmaması | | |
| 2 | Sportif faaliyet alanının olması | | | Taşımali okul olmamız | | |
| 3 | İlçe merkezinde bulunmamız | | | Karma eğitim yapılması | | |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | | |
| 5 | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|-----------|---|--------------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 | 6 | 3 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 7 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 7 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 8 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | İlçe merkezi merkezinde yer almamız | Taşımali eğitim yapılması |
| 2 | Küçük bir aile olmamız | Fatih projesinin olmaması |
| 3 | Personel sayısının az olmasından dolayı aile olması | Bağımsız bir binanda bulunmamak |
| 4 | | |
| 5 | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 65 | 75 | 18 | 0 | 4 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |

| | | | | | | |
|-----------|---|--------------------------------|----|----|---|----|
| | olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 78 | 70 | 12 | 0 | 6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 75 | 65 | 10 | 0 | 12 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Arapça ve İngilizce eğitim almamız | Bağımsız binamız olmaması | | | | |
| 2 | Sportif faaliyet alanının olması | Taşımali okul olmamız | | | | |
| 3 | İlçe merkezinde bulunmamız | Karma eğitim yapılması | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

| | |
|---|--|
| Mescid, Kütüphane ve Hafızlık sınıfının olması. | Başarıların ödüllendirilmesi |
| Münazara etkinliğinin yapılması | Temiz bir okul olması |
| Okulda yardım kumbaramızın olması | Gezilerin düzenlenmesi |
| Tuvalet ve lavobaların temiz olması | Kulüp faaliyetlerinin olması |
| Kursların olması | Kız erkek sınıflarının ayrı olması |
| Okulda dilek ve şikayet kutusunun olması | Genç Bilaller yetişiyor projesinin uygulanması |
| Tuvaletlerin yeterli olması | Okulda dayanışmanın olması |
| Öğrencilerin görüşlerinin alınması | Kütüphaneden yeterince yararlanıyoruz |
| Kuran ezan Okuma yarışmaları | Seminerlerin yapılması |

Olumsuz Yönlerimiz:

Hizmetli sayısının az olması

Ders işleme yöntemleri değişik değil

Kalorifer sınıfları yeterince ısıtmıyor

Müzik odası ve eşyalarının olmaması

Okul kıyafeti zorunluluğu

İngilizce ders saati azaltılmalı

Teneffüsler daha uzun olmalı

Yeniliğe açık dersler işlenmiyor

Abdest almak için mekanın olmaması

Pazartesi 8 saat ders görülmesi

Kültürel faaliyetler yeterli değil

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının uygun olması Devamsızlık oranını az olması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık teknolojiyi kullanan öğretmenlerin bulunması, tecrübeli bir kadro olması |
| Veliler | Okula karşı istekli ve duyarlı velilerin olması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının yeterli olması ve ilçe merkezinde yer almamız |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin projelerde öğretmenlere öncülük etmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurumu içi iletişim kanallarının olumlu olması, öğretmen-öğrenci-idare diyalogunun iyi olması |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Taşınmalı öğrencilerin bulunması, okuma düzeyi düşük öğrenciler |
| Çalışanlar | Her branştan öğretmen bulunmaması, yardımcı hizmetlerin sürekli olmaması |
| Veliler | Bazı velilerde okula karşı ilgisizliğin olması, |
| Bina ve Yerleşke | Kalıcı bağımsız binanın bulunmaması |
| Donanım | Akıllı tahta ve bilişim ihtiyacının karşılanamaması |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen motivasyonunun düşük olması |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrencilerle iyi iletişim kuramamak |
| vb | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Diğer kurumlar ile ilçe müftülüğü ile olan ikili ilişkiler |
| Ekonomik | Ekonomik durumu iyi olan velilerin desteği desteği |
| Sosyolojik | Başarıya aç öğrencilerin olması |
| Teknolojik | Teknolojik aletleri hem öğrencilerin hem de öğretmenlerin çok rahat kullanabilmesi |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Tehditler

| | |
|---------|---|
| Politik | 12 yıllık zorunlu eğitimden dolayı okumak istemeyen öğrencilerin arkadaşlarını olumsuz etkilemesi |
|---------|---|

| | |
|---------------|---|
| Ekonomik | Veliler arasındaki gelir dağılımında uçurum olması |
| Sosyolojik | Kimi öğrenci ve ailesinde var olan işsizlik ve geçim sıkıntısı |
| Teknolojik | Öğretmenlerin sürekli yer değiştirmesi, medyanın olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |

| | | |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7,8) okullaşma oranı. |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| 3 | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun |
| 5 | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----------|--|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrenmeyi öğrenen, görev ve sorumluluklarını bilen, sürekli girişimci ve gelişimci düşünceye sahip bireyleri yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Köklü ve deneyimli kurumsal yapısıyla bir nesilden ötekine taşıyan, bilgi çağında ve geleceğin Türkiye'sinde etkin rol alan, sürekli gelişen, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1-Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.

3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 20 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 0,7 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-------------------------------------|
| 1.1.1. | -Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek. -Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır. | Okul yönetimi Öğretmenler Rehberlik servisi Veliler | Her yıl Mayıs-Eylül ayları arasında |
| 1.1.2 | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri. -Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir. -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul yönetimi Öğretmenler Rehberlik servisi Veliler | Her yıl Eylül ayı içinde |
| 1.1.3 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir | Okul yönetimi Öğretmenler Rehberlik servisi Veliler | Eğitim-öğretim süresince |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|---|--------------------------|
| | <p>-Okulda velilere yönelik eğitimler</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> | | |
| 1.1.4 | <p>-Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> | <p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p> | Eğitim-öğretim süresince |
| 1.1.5 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır. | <p>Okul yönetimi</p> <p>Rehberlik servisi</p> | Eğitim-öğretim süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 44 | 50 | 52 | 55 | 52 | 55 |
| PG.1.1.b | <i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı</i> | %25 | %30 | %35 | %50 | %75 | %85 |
| PG.1.1.c. | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-----------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Özel Eğitim Öğretmeni | Mayıs (Her Yıl) |
| 1.1.2 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Okul Gelişim Ekibi | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| 1.1.3 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Müdür Yardımcısı | Mayıs (Her Yıl) |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 29 | 29 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| PG.1.1.b | Mesleki Rehberlik faaliyeti yapılacak | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG.1.1.c. | Sınav Kaygısı semineri yapılması | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1.1.1. | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| 1.1.2 | Sınav Kaygısı semineri yapılması | Özel Eğitim Öğretmeni | Her yıl Eylül - Şubat Ayı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|--------|--------|--------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 5 Kam | 6 Kam | 7 Kam. | 8 Kam. | 9 Kam. | 10 Kam. |
| PG.3.2.b | Bilgisayarların Yenilenmesi | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.3.c. | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|--------------|
| 1.1.1. | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkaları) | Okul Gelişim Ekibi | 2019 |
| 1.1.2 | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Okul Gelişim Ekibi | 2019-2020 |
| 1.1.3 | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul Gelişim Ekibi | 2020-2021 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3500 | 3775 | 3975 | 4175 | 4375 | 19800 |
| TOPLAM | 3500 | 3775 | 3975 | 4175 | 4375 | 19800 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.